

2010

« L'accueil en petite famille : un travail d'équipe »

Ce texte est rédigé par
Edwige Chastel
qui a présenté son expérience

lors du petit déjeuner
« Une question de méthode »

organisé par **Faine**



Edwige CHASTEL

07/2010

Plan

1. Définition
2. Ma prise de fonction sur cet établissement
3. Pourquoi avoir choisi de modifier le fonctionnement et pour qui ?
 - 3.1 Pour les enfants
 - 3.2 Pour les familles
 - 3.3 Pour le personnel
 - 3.4 La prestation service unique
4. L'équipe
 - 4.1 Les profils de postes
 - 4.2 Les réunions d'équipe
 - 4.3 Travailler différemment en responsabilisant l'équipe.
 - 4.4 Le planning de l'équipe
 - 4.5 Les craintes et les résistances de l'équipe face au projet
5. Les conditions pour que le projet d'accueil en petite famille se réalise
 - 5.1 Pour l'équipe
 - 5.2 Pour l'enfant et sa famille
6. La planification horaire des enfants
7. Avantages et inconvénients de l'accueil en petite famille
 - 7.1 Avantages
 - 7.2 Inconvénients
8. L'aménagement des espaces
 - 8.1 Le couloir
 - 8.2 La salle de vie
 - 8.3 Les salles de bains
 - 8.4 Les dortoirs
 - 8.5 La salle de motricité
9. Organiser l'accueil et les activités au quotidien
10. Conclusion

1. Définition

C'est l'accueil des 30 enfants entre 2 mois et demi et 3 ans au sein d'un établissement : crèche (2,5 mois à 3 ans), halte garderie (4mois à 3 ans) soit environ 150 enfants inscrits/an. L'accueil en petite famille permet un à l'enfant de vivre des expériences au sein d'un groupe d'âges différents. Il peut même fréquenter la structure en vivant des apprentissages avec ses frères et sœurs.

2. Ma prise de fonction sur cet établissement

Après avoir exercé en crèche, halte garderie accueillant les enfants en « petite famille » en 2000, puis exercé en crèche multi accueil de 25 et 52 et 50 berceaux, j'ai pris mes fonction sur cette crèche mi temps /halte garderie courant septembre 2004 en tant que directrice infirmière DE.

L'objectif que m'avait fixé la responsable était de recréer une dynamique au sein de cette structure et de mettre en place la PSU dans les mois à venir.

A mon arrivée, j'ai découvert une équipe en souffrance suite aux conflits d'équipe présents depuis quelques mois. Ma première démarche a été l'observation des professionnels, du fonctionnement de la structure.

Une formation d'équipe étant prévue début octobre : « gestion des conflits », j'y ai participé à mi temps afin de répondre aux interrogations des l'équipe.

Ces temps de parole et d'échanges m'ont permis de mieux connaître les différents professionnels et de leur expliquer que ce que je souhaitais avant tout, c'était de construire ensemble.

3. Pourquoi avoir choisi de modifier le fonctionnement et pour qui ?

L'équipe était consciente que des améliorations de fonctionnement pouvaient être apportées et je savais également qu'à compter de janvier 2005, la mise en place de la PSU entraînerait une réorganisation de notre fonctionnement. J'avais donc 4 mois pour préparer le projet **d'accueil en petite famille** et recréer une dynamique au sein de l'équipe.

3.1 Pour les enfants

La structure accueillait auparavant des enfants en halte garderie et des enfants en crèche. L'accueil des enfants de crèche était calqué sur l'accueil réalisé en crèche collective « classique » en section. Et les enfants de halte garderie, étaient accueillis d'autre part. Les enfants de crèche déjeunaient ensemble (grands et petits) et les enfants de halte de leur côté (grands et petits).

Certaines activités proposées étaient différentes selon si l'enfant était en crèche ou halte garderie. Pour exemple, des activités en lien avec Noël étaient réalisés par les enfants de crèche, peu nombreux, mais non proposées à l'identique aux enfants de halte garderie, beaucoup plus nombreux. Il fallait donc retrouver une équité pour tous les enfants.

3.2 Pour les familles

L'organisation de la halte ne permettant pas d'accueillir les bébés le matin, une maman ne pouvait laisser une fratrie ensemble pour la journée.

3.3 Pour le personnel

Le personnel était réparti par secteur sans échanger ni communiquer suffisamment ensemble dans la même salle de vie.

3.4 La prestation service unique

La mise en place de la PSU à compter du 01/01/2005 sur la commune, provoquait auprès de toutes les équipes des structures petites enfance de la ville de grandes inquiétudes et de nombreuses interrogations.

Le fonctionnement antérieur n'était pas satisfaisant pour les familles comme pour l'équipe.

Par exemple : les parents fournissaient mouchoirs, gâteaux, couches, et goûter lorsque leur enfant fréquentait la structure. Cela demandait une grande organisation. Il fallait réclamer aux familles les mouchoirs, gâteaux, ce qui n'était pas toujours facile et agréable. Cela nécessitait d'aller chercher les couches de l'enfant dans son sac, il fallait guetter tout au long de la journée, les arrivées des enfants et récupérer les yaourts pour les mettre au réfrigérateur sans compter qu'il fallait expliquer aux enfants pourquoi ils n'avaient pas tous le même goûter.

Toutes ces contraintes étaient pesantes pour l'équipe.

Avec la PSU, des solutions à ces désagréments pouvaient être apportées. Les enfants de crèche bénéficiaient d'avantages par rapport aux enfants de la halte garderie. Dans un souci d'équité pour les familles, j'ai donc proposé à l'équipe de réfléchir sur une modification de l'organisation.

Le passage à la PSU, la demande d'optimisation des places d'accueil (multi accueil), et la configuration des locaux ne permettaient pas d'accueillir les enfants en section fermées.

L'équipe a alors travaillé sur la réflexion d'accueil en âges mélangés tout en conciliant l'accueil crèche et halte garderie. La capacité d'accueil est de 30 berceaux : 13 en crèche mi temps et 17 en halte garderie, en ajoutant les 10% autorisés par le décret d'août 2000, soit 33 enfants accueillis. La structure permet aussi l'accueil ponctuel, régulier et d'urgence sur 4 jours sans le mercredi.

4. L'équipe

L'équipe est constituée d'une directrice infirmière, d'un éducateur de jeunes enfants (qui prendra ses fonctions un an après mon arrivée), trois auxiliaires de puériculture, deux agents auprès des enfants, d'une lingère, ainsi que du personnel mutualisé avec une autre structure située en face de la crèche soit une lingère, deux cuisinières et deux secrétaires, assurant une quotité de travail sur la structure. La structure bénéficie également d'un médecin et d'une psychologue vacataires

4.1 Les profils de postes

Par l'observation de l'équipe, j'ai constaté que le rôle de chacun n'était pas toujours bien défini, avec quelques glissements ou incompréhensions des missions de chacun. J'ai donc souhaité travailler les profils de postes avec l'équipe.

- par catégorie professionnelle, relecture les profils de base écrits par le service petite enfance
- les agents ont présenté, et expliqué leur profil de poste à l'ensemble de l'équipe
- Lorsque des modifications devaient être apportées, une réflexion collégiale était établie
- Présentation de tous les profils même directrice, médecin et psychologue en réunion
- Chaque professionnel est reçu individuellement pour validation du profil de poste
- Entretien individuel. Durant cet entretien, je me suis renseignée auprès de chaque agent, afin de connaître leur souhait d'évolution, ce qui les motivait dans le travail, les points où ils se sentaient bien, leur envies... En comprenant mieux leur personnalité, je commençais à mieux percevoir comment motiver l'équipe

Chaque membre de l'équipe connaissant le rôle de l'autre, une réflexion constructive a pris forme avec une dynamique et un enthousiasme collectif. Les échanges entre professionnels ont également permis une meilleure écoute, un respect de l'autre. Ces temps d'échanges ont permis de recréer une communication.

J'avais eu la chance de bénéficier d'une formation en management qui fut pour moi un outil précieux en tant que directrice : « comment dynamiser une équipe de la petite enfance ». L'équipe se sentant respectée et reconnue sur le plan professionnel, il m'était plus facile d'apporter quelques idées nouvelles.

A chaque arrivée d'un nouvel agent, une présentation des profils de postes avait lieu et c'était parfois l'occasion de compléter ou faire évoluer certains profils.

4.2 Les réunions d'équipes

Afin de permettre à l'équipe de travailler ensemble :

- la mise en place de réunion hebdomadaire chaque lundi de 12h30 à 13h30 dans la structure.

- Afin de maintenir la continuité auprès des enfants, nous faisons appel à la lingère de la structure voisine et ainsi qu'à la volante. La mairie a mis en place un pool de 6 volantes affectées chaque mois sur les structures ; et pour la crèche halte garderie, elle venait deux jours par semaine : les lundis et mardis.
- Une planification des réunions est établit avec l'équipe :
 - Une réunion portant sur les enfants et les familles en présence de la psychologue (elle assure 4 heures de vacations / mois)
 - Une à deux réunions sur les projets d'équipe : pédagogique, organisation festives, accueil de la volantes et stagiaire...
 - Une réunion de travail avec les cuisinières et lingères (réflexion sur le projet pédagogique autour du repas)
 - Un tableau est à la disposition du personnel dans la salle pour transmettre par écrit leurs souhaits de sujets à aborder lors des réunions (comme le nom des enfants en adaptation...).
 - Une des secrétaires participe à la prise de notes et établit un compte rendu. Ceux-ci sont classés et mis à disposition du personnel.

Ces temps de réunion où toute l'équipe au complet participe aux échanges est un avantage incontestable pour faire avancer les projets.

4.3 Travailler différemment en responsabilisant l'équipe

Pour faire adhérer l'équipe aux changements d'organisation - après avoir pris le temps d'observer et comprendre le fonctionnement de la structure, après avoir entendu chaque professionnel sur les points positifs et les points à retravailler - je me suis saisie du changement qu'occasionnait la mise en place de la PSU pour transformer les craintes en changements positifs pour l'équipe. J'ai attribué à chacun une mission les responsabilisant, en leur montrant ainsi ma confiance.

J'ai sollicité l'aide de toute l'équipe pour la mise en place du projet. J'ai expliqué que pour démarrer l'accueil en petite famille, je leur demandais d'être responsable d'une mission.

J'ai proposé différentes missions de référence en ayant en tête les intérêts, les qualités de chaque professionnelle, mais leur laissant le choix de s'inscrire comme elles le souhaitaient.

En réunion il était établi que chaque agent piloterait les missions par l'écriture de protocoles, leurs mise en place et leur suivi. L'agent responsable échangerait tout d'abord avec moi, puis collectivement. Les modifications seraient apportées ensemble puis validées par mes soins. Toute l'équipe participerait aux différentes missions et en cas de questionnement verrait tout d'abord avec le référent.

Les différentes missions de responsabilité :

- La réorganisation des dortoirs : deux professionnelles, un agent et une auxiliaire de puériculture étaient chargées de l'écriture des protocoles dortoirs bébés et grands, de l'organisation, de la participation à l'achat de nouveaux matériels, de la mise en place des protocoles de désinfection des lits de l'affectation des enfants vers leur lit et dortoir...
- La mise en place des normes HACCP : une auxiliaire de puériculture a pris connaissance des normes HACCP, préparé les différents protocoles, assuré les commandes et suivi du lait infantile. Elle a également reçu une formation sur l'HACCP pour compléter sa mission.
- Le coin lecture et la bibliothèque : un agent passionné de lecture a participé aux choix de nouveaux livres, aménagement et organisations des livres, déplacement sur la bibliothèque tous les 15 jours pour choisir de nouveaux ouvrages pour les enfants avec un temps de détachement et responsable de la carte bibliothèque.
- L'organisations des activités : une auxiliaire de puériculture avait en charge la mise en place d'un tableau d'activités pour les grands et petits, l'achat de matériels et jouets, et responsable de la réserve du petit matériel et des jeux avec suivi des détériorations et suivi des activités ludothèque tous les 15 jours.
- Le suivi des stocks : une auxiliaire de puériculture était responsable de la gestion des stocks de produits d'hygiène, des couches avec mise en place de fiches de suivi.
- La lingère était responsable de l'entretien et la gestion du linge et la mise en place de protocoles en lingerie.

Chaque professionnelle se sentait investie d'une responsabilité et avait envie de réussir, la mise en place des changements fut rapide et plus facile.

4.4 Le planning de l'équipe

Travailler différemment s'était également revoir le positionnement de chacune en fonction des horaires, une réflexion a également eu lieu concernant les différents horaires de l'équipe et leur positionnement afin que l'ensemble des professionnels connaissent tous les enfants : soit environ 130 à 150 inscrits / an.

La structure étant fermée le mercredi et afin que l'ensemble des professionnels exerce aussi bien avec les « bébés » ou les « grands », une trame a été établie en tenant compte des différents lieux et positionnement.

AC : Accueil crèche : (7h45 d'amplitude de travail)

C : crèche :

EC : Enfant crèche

CJC : crèche journée continue

AHG JC : Accueil halte garderie journée continue

EHG : enfant halte garderie

AHG : Accueil halte garderie

Selon son horaire, chaque membre de l'équipe savait où se positionner et quel était son rôle. Une trame a été réalisée sur 6 semaines de travail ou chaque agent a exposé ses besoins en tenant compte des impératifs de fonctionnement.

Afin de répondre aux normes d'accueil le matin et le soir, un membre du personnel diplômé (auxiliaire de puériculture, éducateur de jeunes enfants, directrice) était présent accompagné d'un agent de la structure et également un renfort des cuisinières durant 30 minutes le matin et de la lingère durant 30 minutes le soir.

02/07/2010

Exemple de ROULEMENT

PRENOMS	1		2		3		4		5		6	
	L/M	J/V	L/M	J/V	L/M	J/V	L/M	J/V	L/M	J/V	L/M	J/V
1	07:30	08:30	09:45	07:30	09:45	08:00	08:30	08:30	08:00	09:30	09:30	07:30
	16:15	17:30	18:30	16:15	18:30	16:45	17:15	17:15	16:45	18:15	18:15	16:15
	AHG JC	AHG	C	AHG	C	AC	EHG	EC	AC	HG	EHG	EC
2	08:00	09:45	08:30	08:30	09:30	07:30	07:30	09:30	08:30	08:30	07:30	09:45
	16:45	18:30	17:15	17:15	18:15	16:15	16:15	18:15	17:15	17:15	16:15	18:30
	AC	C	EC	EHG	HG	AHG	ACJC	18:00	EHG	EC	AC	C
3	09:45	07:30	08:30	08:30	07:30	09:30	09:30	07:30	09:45	08:00	08:30	08:30
	18:30	16:15	17:15	17:15	16:15	18:15	18:15	16:15	18:30	16:45	17:15	17:15
	C	AC	EHG	EC	ACJC	HG	HG	AHG	C	AHG	EC	EHG
4	09:30	08:00	08:00	09:30	08:30	08:30	08:00	09:45	08:30	08:30	09:45	08:00
	18:15	16:45	16:45	18:15	17:15	17:15	16:45	18:30	17:15	17:15	18:30	16:45
	HG	AHG	AC	HG	EHG	EC	AHG	C	EC	EHG	C	AC
5	08:30	09:30	09:30	08:00	08:00	09:45	08:30	08:30	07:30	09:45	08:30	08:30
	17:15	18:15	18:15	16:45	16:45	18:30	17:15	17:15	16:15	18:30	17:15	17:15
	EHG	EC	HG	AC	AHG	C	EC	EHG	AHG JC	C	HG	AC
6	08:30	08:30	07:30	09:45	08:30	08:30	09:45	08:00	09:30	07:30	08:00	09:30
	17:15	17:15	16:15	18:30	17:15	17:15	18:30	16:45	18:15	16:15	16:45	18:15
	EC	EHG	AHG JC	C	EC	EHG	C	AC	HG	AC	AHG	HG
7	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30

4.5 Les craintes et les résistances de l'équipe face au projet

Cette nouvelle démarche amenait beaucoup de questionnements et parfois des craintes et des résistances de certains membres du personnel.

- Comment va-t-on gérer ensemble les bébés et les grands ?
- Comment organiser les repas ?
- Comment organiser les dortoirs
- Comment aménager les espaces ?
- Comment accueillir tous les enfants ensemble dans la même pièce ?
- Que vont dire les familles ?
- Comment connaître tous les enfants en respectant leurs habitudes ?
- Comment gérer les pleurs ?
- Comment s'occuper des grands qui vont être dérangés dans les activités par les plus petits ?
- Les grands vont bousculer les petits !
- L'accueil de bébés le matin sera trop difficile du point de vue de l'encadrement.
- Que fait-on du respect du rythme de l'enfant ?
- Avec la PSU, il faut rentabiliser et prendre toujours plus d'enfants !
- Il va falloir noter les horaires et contrôler les familles !

Chacun a pu l'exprimer sans jugement et en toute sérénité et l'équipe soudée a cherché ensemble les réponses à apporter. Le projet de travailler en petite famille est une réflexion continue de la part de l'équipe avec une adaptation aux situations vécues chaque année.

Travailler ensemble toute la journée dans quasiment le même espace demande une grande écoute, un respect des compétences professionnelles de chacun et une entente entre les membres du personnel. La communication est un élément primordial. Les formations internes ainsi que les réunions d'équipe en partenariat avec la psychologue de la structure ont permis la construction et l'épanouissement de cette équipe de professionnels.

5. Les conditions pour que le projet d'accueil en petite famille se réalise

Pour la réussite du projet, cela demande du temps, de la motivation et une réorganisation du fonctionnement et des pratiques de l'équipe :

5.1 Pour l'équipe

- Etablir une communication
- Adhérer au projet
- Avoir envie de construire ensemble
- Etre à l'écoute de l'autre
- Echanger
- S'approprier le projet
- Se remettre en question à chaque fois que nécessaire
- Faire preuve de qualité d'adaptation aux changements, d'une capacité à s'adapter aux évènements
- Etablir une journée type
- Penser à l'organisation dans son ensemble en rapport avec les besoins et les intérêts de chaque enfant
- Réfléchir à l'aménagement de l'espace et délimiter les coins symboliques : des repas, des siestes, des changes, des activités... et en particulier l'espace des bébés
- Des locaux adaptés : des salles polyvalentes pour organiser des groupes d'enfants
- Réfléchir à plusieurs détails de fonctionnement (panières pour les plus grands qui se déshabillent, que chacun ait son espace, situer les repas avec le coin biberon, chaises, tables...)
- Avoir une bonne connaissance des besoins de l'enfant
- Avoir une observation pointue
- Le personnel doit être polyvalent et tourner sur l'ensemble du groupe d'âges
- Répondre aux besoins de l'enfant dans une relation stable, fiable et continue

5.2 Pour l'enfant et sa famille

- L'enfant a besoin d'attachement et de tisser un lien avec une personne (ou deux), qui ne prend pas la place du parent, mais qui le protège
- Le bébé a besoin d'un espace protégé. Le bien être et l'épanouissement global du bébé sont à prendre en considération (il ne s'agit pas de « trimbaler » bébé parmi les autres)
- Le plus grand a besoin de mener une activité sans être dérangé tout le temps
- L'enfant a besoin de se mouvoir librement à son rythme (aménagement de l'espace)
- Malgré l'importance de la mixité, il faut savoir par moment diviser le groupe : les enfants ont besoin de se retrouver par groupe d'âges et de développement assez proche (ex : activité, repas)
- Répondre aux interrogations des parents et en particulier lors de l'accueil d'un bébé
- Permettre aux fratries de rester ensemble
- Permettre aux familles d'avoir un temps libre pour elles mêmes

Ce mode de fonctionnement ne peut convenir si l'équipe n'y adhère pas

6. La planification horaire des enfants

Pour une meilleure organisation et optimisation des places d'accueil, la réflexion s'est portée sur les horaires contractualisés par les parents et sur la gestion des accueils ponctuels des enfants de halte garderie et crèche mi-temps. Tous ces enfants étant amenés à vivre tous ensemble dans le même espace.

Pour une meilleure clarté, une planification informatisée est proposée à l'équipe. Le duplicata de feuilles horaires permet l'accès à l'information plus facilement. De plus, les secrétaires recevant les familles pour les réservations en ponctuel peuvent être informées en tant réel des places vacantes.

Les enfants en accueil régulier sont inscrits dans la planification au quotidien. Les accueils ponctuels font l'objet d'une réservation au maximum une semaine avant consommation : soit du lundi pour le lundi suivant...

Lors de l'inscription, les enfants de moins de 12 mois sont considérés comme bébés. Il s'agit par une marque repère BB d'indiquer l'ensemble des bébés inscrits pour ne pas dépasser 10 bébés /heure.

Les enfants de crèche ont le repas fourni systématiquement même s'ils ne sont présents qu'en matinée. Les enfants en journée complète (8h30/17h30) déjeunent sur la structure. Un certain nombre de places en journée continue est réservé à l'accueil journée et 3 places journées continues sont réservées pour l'accueil ponctuel
Soit : pour 30 places +10% soit 33 places.

13 places accueil crèche :

- Matin : entre 7h30/13h (déjeuner compris)
- Journée complète : entre 7h30/18h30
- Après midi : entre 13h/18h30

17 places halte garderie :

- Matin : 8h30/11h30 ou 9h/12h (min de 3h)
- Journée complète : 8h30/17h30
- Après midi : entre 13h30/17h30 (accueil de 2h, 3h ou 4heures)

Chaque jour, 6 places d'accueil ponctuel sont proposées : soit 3 matins + 3 journées complètes + 3 après midi.

Chaque soir, les secrétaires impriment deux feuilles horaires pour le lendemain pour les deux lieux d'accueil.

L'équipe trouvera les informations sur les présences et horaires des enfants et indiquera sur ces mêmes feuilles les horaires réels de l'enfant.

Ces horaires réels serviront lors de la saisie des horaires pour la PSU dans le logiciel enfance pour la facturation.

Dès qu'un enfant est absent, l'équipe en informe les secrétaires pour proposer la place à une autre famille et si le repas était prévu, elle prévient également les cuisinières.

La trame du planning et la réalisation du planning mensuel sont réalisés par la directrice.

7. Avantages et inconvénients de l'accueil en petite famille

7.1. Avantages

- Plus de stimulation pour le groupe
- Favorise les interactions entre les enfants, le plus grand aide le plus petit, et le plus petit progresse plus vite en autonomie, le plus grand se compare au plus petit et mesure ses propres acquisitions et se sent valorisé
- Donne l'envie au grand de « tirer » le plus jeune vers le haut, de l'aider
- Une assurance du plus grand à pouvoir régresser quand il le souhaite grâce aux jeux des plus petits
- Les fratries ne sont plus séparées
- Les adultes et les enfants de la structure se rencontrent dans la journée : les échanges sont favorisés ce qui n'entraîne pas de panique lorsqu'un enfant doit changer de section
- Les activités sont plus diversifiées : moins de routine
- Plus d'autonomie dans le jeu libre et de créativité
- Baisse de l'agressivité qui est parfois importante dans un groupe de moyens : beaucoup plus de respect de l'autre. Ils se montrent plus tolérants et plus coopératifs ce qui aide à une meilleure confiance en soi
- Aide à la socialisation et à l'autonomie : respect du grand pour le petit (ex : les plus grands vont patienter quand le bébé prend son biberon)
- Moins de pleurs
- Il n'y a pas d'esprit de compétition, chacun va à son rythme : le cadet d'une famille peut faire l'expérience d'être l'aîné du groupe, se sentir valorisé par ses connaissances. Sa joie de partager et montrer son savoir aux plus petits est évidente
- Variété du travail pour le personnel
- Aide au respect du rythme de l'enfant : le personnel peut mieux répartir ses tâches dans la journée quand les besoins sont étendus dans le temps. (ex : quand bébé dort, la professionnelle peut faire une activité avec les grands en petit groupe et dans le calme et quand les grands dorment, la professionnelle est disponible pour le bébé)
- Une plus grande réflexion sur l'aménagement des espaces

7.2. Inconvénients

- Les locaux plus au moins adaptés à ce projet
- L'organisation difficile selon l'aménagement des locaux
- L'aménagement des locaux en réflexion permanente et évoluant toute l'année
- La demande de compétence d'observation et d'une grande attention de la part de l'équipe
- Le risque d'agressivité de grands envers les petits qui est difficile à expliquer aux parents
- Le risque de trop stimuler les enfants
- La gestion du temps entre les bébés et grands qui cohabitent dans un même groupe
- Le besoin de rassurer les parents devant les « risques » pour les bébés qui se trouvent dans la même pièce que les grands
- L'exigence d'une grande organisation

8. L'aménagement des espaces

J'ai ensuite proposé que nous travaillions sur l'aménagement de l'espace : il était primordial que chacun se situe dans l'espace, se sente bien et en sécurité dans ce projet. J'avais reçu une formation sur l'aménagement de l'espace quelques années auparavant, ce qui m'a permis, en l'absence d'éducateur de jeunes enfants plus formé que moi, d'être personne-ressource.

J'ai présenté mon projet et j'ai reçu l'adhésion de la mairie du point de vu financier ce qui m'a permis d'investir sur plusieurs années dans du matériel neuf et adapté.

Concernant la réflexion sur les espaces : chaque pièce est utilisée pour optimiser l'accueil en petite famille.

- un **grand hall d'accueil** où les familles ont un local suffisamment grand pour y laisser les poussettes et une réserve de matériel

- Un **secrétariat** pour réserver les plages horaires sans que les enfants accueillis ne voient les parents
- Un **couloir** aménagé en deux parties : côté grands avec des casiers et porte-manteaux individuels (chaque casier est équipé de papier Velleda® permettant d'inscrire et effacer le prénom de l'enfant), et un côté bébés, proche de la salle de bain pour déshabiller l'enfant (idem pour les casiers)
- Une **la salle de vie** accessible par deux portes : une pour les bébés et enfants de crèche et l'autre pour les enfants de halte garderie
- la salle de **motricité/dortoirs** accessible par une autre porte

8.1. Le couloir

- C'est un lieu primordial dans l'accueil des enfants : ce couloir doit être fonctionnel, ludique et agréable pour tous : l'équipe a donc réfléchi sur ce qui est important pour l'ensemble des utilisateurs.
- Les vestiaires : pour y déposer les manteaux et les sacs des enfants contenant le nécessaire de change et le carnet de santé. Le casier en hauteur permet aux parents de déposer les affaires de l'enfant à chaque fois qu'il vient sur la structure, en dessous, un porte manteau et en bas un banc où l'enfant peut s'asseoir pour retirer ses chaussures et enfiler ses chaussons. A l'arrivée de l'enfant, le parent trouve à sa disposition un crayon pour inscrire sur l'adhésif Velleda le prénom. Lorsque l'enfant repartira, le parent prendra le soin de libérer le casier en effaçant le prénom. L'enfant n'a pas de casier attribué.
- Près de la porte d'entrée, une chaise pour les parents, pour leur confort.
- Un panneau d'affichage où les parents liront toutes les informations importantes.
- Un support de documentation à la disposition des familles (conseils santé, prévention, documentation)
- Le long du couloir, à mi hauteur, les dessins et œuvres des enfants mis en exposition et à hauteur d'enfants, plusieurs jeux ludiques en bois ainsi qu'une grande dînette (les enfants patientent lors le l'habillage en jouant et adorent cacher les doudous dans la cuisinière).





8.2. La salle de vie

- Cette salle est en demi-cercle et entourée de fenêtres ou portes vitrées donnant accès au jardin, avec deux demi-cloisons ce qui a permis son aménagement en coins symboliques.
- L'accès par la porte « côté halte garderie » ouvre sur un lieu d'accueil avec un meuble de rangement pour les jeux et un espace pour y déposer les feuilles de transmissions. Dans ce premier espace, on trouve les tables pour les plus grands, un grand espace d'înette, poupées, coiffeuse, ainsi que plusieurs tables servant pour les activités, déjeuner et goûters des enfants.
- Cet espace est séparé du reste de la salle par une barrière décorée avec portillon. Après avoir passé le portillon, l'espace s'ouvre sur un grand coin banquettes en U avec des tapis, coussins et une structure motrice (toboggans) ; un petit coin délimité par des meubles bas et barrière, ouvre sur un tapis pour voitures et un coin lecture ou cocooning pour les enfants. Les meubles sont habillés de caisses remplies d'animaux, personnages, voitures à hauteur d'enfants.
- L'équipe plastifie les photos des enfants avec leur famille (parents et frères et sœurs) sur les meubles à hauteur d'enfants. En hauteur, plusieurs étagères permettent l'installation d'une bibliothèque et le rangement de jeux qui ne sont pas mis à disposition des enfants de façon systématique
- De la salle de vie, on accède à une salle de bain vitrée.
- Toujours dans la même salle, après passage d'une barrière décorative avec portillon, on arrive dans le secteur réservé principalement aux bébés. Il y a un parc aménagé avec des tapis souples, des barrières avec jeux, un miroir en longueur sur le mur muni d'une barre pour permettre aux petits de se hisser. Dans cet espace, on y trouve également un meuble de rangement et d'accueil, deux fauteuils d'allaitement et une table avec de petites chaises taille 0. Cet espace donne accès au dortoir des bébés où se trouvent 12 lits à barreaux.







8.3. Les salles de bains

- La structure est munie de deux salles de bains.
- La première est réservée aux bébés et aux changes des plus grands au moment du départ en cours de journée. On y trouve un ensemble de deux plans de change avec une baignoire intégrée, des étagères de rangement pour les panières des enfants, ainsi qu'un WC adapté à la hauteur des enfants. Cette salle de bain sert également de coin peinture avec un tableau spécifique. Durant l'activité peinture, un caisson recouvre les toilettes.
- On accède à l'autre salle de bain par la salle de vie. Elle est équipée deux plans de change avec un lavabo central et des étagères en hauteur pour y accueillir les panières des enfants. On y trouve également deux toilettes pour enfants et un escalier amovible pour permettre aux plus grands de grimper sur le plan de change et ménager le dos des agents.
- Pour les deux salles de bains, les enfants accueillis en crèche mi-temps (soit 2,5 jours /semaine) bénéficient d'une panière pour y laisser les affaires de toilette et de recharge, où figurent leur photo et prénom. Pour les enfants accueillis moins fréquemment en halte garderie, en accueil régulier ou ponctuel, les panières sont équipées de Velléda où l'équipe indiquera le prénom de l'enfant lors du déshabillage pour la sieste.



8.4. Les dortoirs

- On accède au dortoir des bébés à partir de la salle de vie, ce qui permet un couchage tout au long de la journée et une meilleure surveillance.
- On y trouve 12 lits à barreaux, deux grandes armoires pour y ranger le linge. Sur le mur près de chaque lits se trouve une étiquette Velleda® pour un inscrire le prénom des enfants de crèche venant plusieurs fois par semaine et d'autres étiquettes indiquant les enfants de halte garderie (HG).
- Le deuxième dortoir, celui des plus grands, se situe en dehors de la salle de vie. Cette pièce sert également de salle de motricité. Les enfants sont couchés sur les lits couchettes (bannettes). Chaque lit est recouvert d'un drap housse adapté aux couchettes. Une grande armoire permet le rangement du linge ainsi que du matériel de motricité. Les enfants sont couchés dans leur turbulette ou sous une couverture.
- Que se soit pour le dortoir des bébés ou celui des grands, l'équipe a mis en place sur les murs près de l'emplacement des bannettes ou lit à barreaux, le nom des enfants fréquentant la structure en accueil régulier pour chaque jour de la semaine : lundi : Manon / mardi : Chloé / jeudi : pierre / vendredi : Manon.
- Les enfants qui fréquentent régulièrement la structure garderont ainsi au maximum leurs repères pour le couchage dans le dortoir. Quelques emplacements sont réservés pour les HG en accueil ponctuel.



8.5. La salle de motricité

- Cette salle a une double fonction. Elle sert le matin de salle de motricité et de dortoir l'après midi.
- Elle est équipée d'une piscine à balle et de blocs de motricité. Chaque matin l'équipe installe la salle en appliquant au sol une multitude de tapis et de blocs moteurs. Au cours des activités proposées en matinée, les enfants joueront dans cette salle en deux groupes distincts.
- Les enfants accueillis uniquement en matinée et qui ne déjeunent pas sur place, feront partis du deuxième groupe tous âges confondus. Au moment du départ, entre 11h30 et 12 heures, les parents viendront rechercher leur enfant dans cette salle où le personnel procède aux transmissions. Cette salle mitoyenne de la salle de bain des bébés, permet l'accès aux changes et aux WC plus facilement sans retourner dans la salle de vie.
- Lorsque tous les enfants sont partis vers 12h, un agent range le matériel de motricité et installe les lits couchettes (draps housses + turbulettes) pour la sieste.
- Les enfants sont couchés vers 12h30 et dormiront autant qu'ils le souhaitent. Un agent reste en permanence dans le dortoir où il indique sur un cahier de transmission l'endormissement et le réveil de chaque enfant. Les enfants qui arrivent dans l'après midi (à partir de 12h30 pour les crèches et 13h30 pour les HG) peuvent être couchés selon leur besoin. La planification horaire permet d'anticiper leur couchage. Après la sieste, l'ensemble du linge est lavé et les couchettes rangées. La salle pourra être à nouveau utilisée en fin de journée pour d'autres activités.



9 Organiser l'accueil et les activités au quotidien

Lors de l'admission en crèche ou l'inscription en halte garderie, la directrice remet aux familles le règlement de fonctionnement, un livret d'accueil et fait visiter la structure. Ce moment privilégié permet la présentation de l'équipe (parfois à l'aide de l'organigramme) ainsi que des différents espaces de la structure, ainsi que l'organisation d'une journée type :

- L'accueil se fait à partir de 7h30 pour les enfants inscrits en crèche, dans le secteur des petits. Les bébés peuvent être installés dans le parc aménagé, et les plus grands trouvent des jeux ou des livres sur la table et ils peuvent également se blottir dans le coin lecture ou faire du toboggan. Les coins symboliques parfois cloisonnés par des barrières sont ouverts et laissent libre cours à la circulation. Deux professionnels accueillent les familles et notent sur une feuille de transmission toutes les consignes et inscrivent l'heure réelle d'arrivée de chaque enfant sur la fiche de planification.
- Vers 8h30, la halte garderie ouvre ses portes, les familles entrent alors des deux côtés de la salle de vie : les grands du côté halte et les petits du côté bébés. Les enfants sont accueillis par les membres du personnel en ACCUEIL (AC et AHG) les autres professionnels sont installés au cœur de la salle. Les enfants sont en jeux libres : tous les espaces sont ouverts et les enfants de tous âges jouent ensemble. Plusieurs coins ludiques sont à leur disposition, des caisses de jeux sont proposées. Lorsque le nombre d'enfants devient plus important (selon le groupe, différent chaque jour et selon les périodes de l'année), l'équipe procède à la fermeture des portillons. Dans un premier temps, s'il y a beaucoup de bébés, le coin des petits sera isolé afin de les préserver. En cours de matinée, selon leur besoin, les bébés sont recouchés. L'accueil des bébés en compagnie des plus grands a permis aux fratries de ne pas être séparés et aux parents de pouvoir profiter d'un moment pour eux. Il s'avère que, comme toute structure, il y a cependant des pleurs. Lorsqu'un bébé pleure, ce sont les grands qui s'inquiètent et viennent consoler les bébés. S'il s'agit d'une fratrie, les pleurs cessent plus rapidement.
- Vers 9h30, les enfants sont à présent tous là. Afin de fédérer ce groupe, l'équipe propose un moment d'histoires et de chansons. Tous les enfants, d'âges différents sont conviés à ce rassemblement assis sur les banquettes en forme de U. Si un enfant souhaite bouger, il peut le faire et l'équipe veille à ce que les jeux utilisés ne soient pas trop bruyants pour ne pas perturber le groupe. Ce temps de regroupement est variable tout au long de l'année et l'on constate bien souvent que les enfants en redemandent. Pendant ce temps, certains membres du personnel procèdent à l'installation des activités.
- Les activités ne sont pas programmées à l'avance car les effectifs d'enfants changent au quotidien, l'équipe s'adapte et propose au jour le jour. Une liste d'activités possibles est à la disposition de l'équipe pour mémoire. Vers 10 heures, les activités sont proposées aux enfants individuellement. Plusieurs types d'activités sont proposés :
 - Une activité motrice : soit dans le jardin s'il fait beau soit dans la salle de motricité, ou encore dans le couloir (camions l'hiver)...
 - Une à deux activités qui demandent une attention plus soutenue : puzzles, encastremements, abaques, perles, peinture, dessin, gommettes pâtisserie, pâte à modeler...
 - Une activité pour les plus petits : éveil au toucher, musique, motricité...
 - Les coins jeux libres restent à la disposition des enfants

Les enfants jouent ensemble en âges mélangés. La place de l'adulte est primordiale pour parfois poser des limites surtout auprès des 18 mois /2 ans qui recherchent le contact des plus grands ; ils peuvent perturber le jeu de ces derniers comme dans le coin poupées ou camions.

Selon les ateliers proposés, et selon ses désirs, l'enfant peut participer à plusieurs activités. Afin de ne pas perturber le groupe en activité, c'est l'adulte qui indique à la collègue et à l'enfant quand intégrer ce nouvel atelier.

Vers 10h50, les enfants participent au rangement des jeux.

- Vers 11 heures, le repas est servi pour les enfants de crèche et les enfants inscrits en journée complète soit 23 enfants au maximum.

Les enfants inscrits en matinée, se rendent en salle de motricité ou dans la cour pour des activités motrices. Les parents viennent les rechercher entre 11h30 et 12 h. Les transmissions sont faites par l'équipe. Les horaires sont inscrits sur la feuille de planification. Lorsque les enfants sont dans la cour, un accès extérieur permet aux familles d'y accéder directement.

Le déjeuner des 23 autres enfants a lieu dans deux endroits distincts : le secteur des plus grands où environ 25 enfants peuvent y être accueillis (1 table de 8, deux à 3 tables de 6, une table de 4). A chaque extrémité de la salle se trouve les tables et chaises adaptées à la taille des enfants pour les déjeuner et goûter. Pour répondre aux besoins et au rythme de tous, il a été décidé de réserver un coin pour les bébés et un autre espace pour les moyens et grands, cependant si un enfant souhaite se retrouver chez les bébés, cela reste tout à fait possible.

- Les enfants s'installent où ils le souhaitent. Un adulte est assis à chaque table pour accompagner les enfants et un adulte (une des lingères) reste au chariot pour le service.
- Un autre chariot est amené dans le secteur des bébés. Selon l'âge des enfants, soit le repas est pris dans les bras pour les biberons (biberons préparés le matin dans la biberonnerie), soit dans les baby relax, soit à table. La relation à l'enfant est essentiellement individuelle. Pour faire patienter les petits affamés, une professionnelle s'installe dans le parc avec le groupe d'enfants.

Après le déjeuner les enfants s'amuse en jeux libres en attendant que les professionnelles procèdent aux changes. Les plus grands sont invités à se déshabiller seuls et à déposer leurs vêtements dans la pаниère pendant que la professionnelle note le prénom sur le Velleda®.

Les bébés sont couchés tout au long de la journée selon leurs besoins.

Vers 12h30, les enfants prennent les doudous dans les poches à doudous pour se rendre au dortoir. Bien souvent, ils finissent par repérer leur lit et s'installent pour la sieste. Plusieurs membres de l'équipe participent à l'endormissement des enfants avant d'aller en pause.

- Durant la sieste, un agent reste en permanence dans le dortoir. Les enfants accueillis dans l'après-midi à partir de 13h30 peuvent accéder au dortoir si besoin. Après chaque levé, les draps sont retirés et lorsque la sieste est terminée, les couchettes sont nettoyées et rangées.
- Pour le dortoir des bébés, les lits des enfants de crèche gardent les draps pour une semaine. Pour tous les autres lits, les draps sont retirés, le lit désinfecté et un nouveau drap mis en place.
- Au levé de sieste, les enfants sont changés et rhabillés. La professionnelle efface le prénom de l'enfant sur la pаниère et la désinfecte lorsqu'elle rhabille l'enfant. Ce temps est un temps plus calme et en douceur, les activités proposées sont toujours les jeux libres, les histoires... sans oublier les câlins.
- Vers 15h30, le goûter est proposé aux enfants à l'identique que pour le déjeuner sauf que 33 enfants y participent.
- Ensuite, un nouveau rassemblement a lieu dans le coin banquette pour des histoires et chansons avant de repartir en activités libres ou dans le jardin côté pelouse où des structures motrices et un bac à sable attendent les enfants. De grandes caisses de jeux sont mises à disposition des enfants comme les duplos®, légos®...
- Le départ des enfants s'amorce progressivement. L'équipe procède aux transmissions auprès des familles.
- Les parents en récupérant les affaires de leur bout de chou, effacent le nom de leur enfant sur le casier, signe que celui ci est libéré. La désinfection du casier est réalisée chaque soir par le personnel de ménage.
- Le personnel procède à la désinfection des jeux et tapis au fur et à mesure des départs des enfants à partir de 17h15, et isole progressivement les coins nettoyés en refermant les portillons.
- A compter de 17h30, il ne reste que les enfants de crèche dans la zone bébés et coin toboggan et banquettes. Les grands et les petits s'amuse ensemble.
- A 18h30, la structure ferme ses portes, les secrétaires ont pris le soin de déposer à 18h la fiche de planning horaire pour le lendemain.

10 Conclusion

Travailler avec l'équipe sur ce projet fut pour moi une expérience riche et inoubliable.

J'ai beaucoup appris un terme de management d'équipe. J'ai observé une équipe reprendre confiance en elle, avoir envie de travailler pour le bien être de tous.

Durant ces 4 années, je n'ai pas vu le temps passer : les familles étaient heureuses de nous confier leurs enfants sachant que la structure était un peu une continuité de l'environnement familial. Les enfants s'amusaient tous ensemble sur la structure et découvraient les jeux entre petits et grands.

J'ai déjà connu les fonctionnements classiques des crèches par sections et je reste persuadée que l'accueil en petite famille est l'accueil le mieux adapté pour tous.

PS : Remarque de Joachim BENSEL : docteur en psychologie

Il aborde le sujet du développement de l'enfant sous l'angle de la conduite sociale.

Il traite le multi-âge comme moyen de favoriser chez les enfants l'acquisition de la compétence sociale, indispensable à leur développement.

En aidant les petits, les plus grands s'exercent et affirment leurs propres capacités et connaissances (dorloter un bébé, le consoler. :)

Les plus jeunes sortent de plus en plus de leur rôle de « petit enfant » et reçoivent de plus en plus de droits, mais aussi de devoir et peuvent prendre plus de responsabilités.

L'auteur ajoute que différentes études prouvent que les enfants montrent plus de conduite sociale dans les groupes d'âges mélangés. Ils sont plus tolérants, manifestent d'avantage de comportements coopératifs et développent une meilleure confiance en soi.

